

REUMEN EJECUTIVO INFORME
RENDICION DE CUENTAS

CORRESPONDIENTE A LA GESTION JUNTA DIRECTIVA
2016-2019



Presidente: Marissa Lasso de la Vega F.

Vice Presidente: Gabriela Tejada

Secretaria: Anabel Gamallo

Sub Secretaria: Audrey Williams

Tesorerera: Nohemi Spiegel de Mendez

Sub Tesorerera: Ileana Martinelli

Vocales: Roberto Gomez, Enrique Jimenez y Orlando
Lopez.

Directores suplentes: Luis Guinard y Julie Martinelli



Sin perjuicio de que consta publicado en web el informe anual de la gestión efectuada periodo 2017-2018 y 2019, a continuación, un resumen ejecutivo.

- El 20 de octubre de 2016, se llevó a cabo la asamblea extraordinaria para la votación y nuestra elección como nueva Junta Directiva.
- El 27 de octubre de 2016, se celebró la primera reunión de la nueva Junta Directiva eligiéndose los cargos y aprobándose el presupuesto y la fecha para la toma de posesión.
- El 21 de noviembre de 2016, se realizó la toma de posesión con un gasto de US\$3,186.12

El informe contable preparado por la Tesorera contiene el detalle de los gastos: música, flores, comida, bebida, tarjetas impresas.

- Se recibió APADEPI el 14 de marzo de 2017 con un informe de **ingresos total de US\$15,482.19** correspondiente a la cuenta corriente: US\$3,783.00 y en la cuenta de ahorros: US\$11,699.19. Se entrega APADEPI **al cierre del 21 de enero de 2020** con un informe de **ingresos total de US\$28,180.18** correspondiente a la cuenta corriente: US\$15,452.80 y la cuenta de ahorros: US\$12,727.38

HECHOS:

- Se perfeccionó el cambio de nombre de la Asociación: cuentas de banco.
- Se creó el logo y banner de la asociación.
- Se actualizaron los datos en Registro Público de todos los cambios anteriores de Junta Directiva: Enrique Jimenez, Luis Guinard y Marissa Lasso de la Vega.
- Se ordenaron las finanzas, depurándose listado de miembros, se actualizaron los datos, se cobraron membresías y se aprobaron 16 nuevos miembros incluyendo por primera vez dos abogados internos de empresas.

El informe contable preparado por la Tesorera contiene el detalle de los datos de los miembros actuales, los pagos recibidos y las gestiones de cobro efectuadas.

- Se creó la libreta de recibos de la asociación.
- Se creó la cuenta de la Asociación en banca en línea en Banco General.
- Se instauró firma conjunta Tesorera con Secretaria y acceso a cuentas de ahorro y cuenta corriente.
- Se creó y pagó el dominio y el hosting apadepi.org



- Se crearon las cuentas oficiales de correo electrónico presidente@apadepi.org presidencia@apadepi.org secretaria@apadepi.org tesorera@apadepi.org
- Se crearon pie de firma para Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.
- Se crearon plantillas para invitación a las actividades
- Se crearon y se enviaron anualmente saludos de Fin de Año.
- Se crearon las redes sociales Twitter, Instagram, Facebook.
- Se creó el sitio web oficial www.apadepi.org
- Se creó la base de todos AREA EXCLUSIVA PARA MIEMBROS en web con los fallos dictados por Tercer Tribunal en materia de propiedad intelectual desde 2016 a la fecha.
- Se creó sistema de TAGS para búsqueda de fallos en sistema digital.

El informe contable preparado por la Tesorera contiene el detalle de los costos de todo lo anterior.

ACTIVIDADES:

a. Desayunos académicos.

Se realizaron en total 7 reuniones.

El primero fue en marzo de 2017 y durante ese mismo año se hicieron tres adicionales, en 2018 se realizaron dos y, concluimos el 2019 realizando uno en abril

En web se encuentran imágenes de dichas actividades.

Algunas actividades fueron abiertas a todo público y otras exclusivas para miembros.

El informe contable preparado por la Tesorera contiene el detalle de las personas que participaron y los costos por cada uno de dichas actividades (ingresos y gastos).

b. Resoluciones / publicaciones

Se emitieron 6 para expresar nuestra solidaridad por razón de duelo a las siguientes familias: Moreno, Molino, Durling, Benedetti, Marinelli y Salazar.

Se publicaron en La Prensa 2 de esas resoluciones.



El informe contable preparado por la Tesorera contiene el detalle del gasto de dicha publicación.

c. Networking

Se realizaron 9 actividades en total.

La primera fue el brindis de Fin de Año exclusivo y **sin costo para todos los miembros**, el cual se realizó en diciembre de 2017 y, el mismo fue repetido con éxito durante los 3 años siguientes.

Durante los meses de abril de 2018 y 2019 ofrecimos boquitas a los funcionarios de DIGERPI para la celebración del Día de la Propiedad Intelectual.

El informe contable preparado por la Tesorera contiene el detalle del gasto por estas actividades.

En mayo 2018 realizamos el primer evento conjunto (coctel) entre las Asociaciones de Propiedad Intelectual de Centro América y Republica Dominicana durante la reunion anual de INTA, actividad que se repitió con éxito en mayo 2019. **Participación sin costo** para APADEPI.

APADEPI participó en las reuniones convocadas por ASIPI durante las reuniones anuales de jornadas de trabajo realizadas Ciudad de Panamá (2017), Rio de Janeiro (2018) Lima (2019) y Los Cabos (2019) con todos los presidentes de las asociaciones latinoamericanas. **Participación sin costo** para APADEPI

APADEPI participó en las reuniones convocadas por INTA con todos los presidentes de asociaciones latinoamericanas en Seattle 2018 y Boston 2019. **Participación sin costo** para APADEPI

Fuimos invitados a participar en evento *Oportunidades para incrementar la competitividad en el sector empresarial e industrial* organizado por ASIPI y el proyecto IP Key América Latina, con la colaboración de la Oficina de Propiedad de la Unión Europea en la ciudad de Panamá en diciembre de 2019. **Participación sin costo** para APADEPI.

Realice un reconocimiento personal en la fiesta de Fin de Año 2019 a Roberto, Nohemi y Anabel por su trabajo y apoyo, haciéndoles entrega **sin costo** para APADEPI de pequeños trofeos de cristal.

Iniciativas locales

El 23 de enero de 2017, se realizó visita de cortesía a la DIGERPI para presentar a la nueva Junta Directiva de APADEPI y a partir de esa fecha se participó en reuniones, mesas de trabajo, conferencias telefónicas con motivo de reglamento de la Ley de Propiedad Industrial capitulo de patentes; fallas con el servidor de la institución.



El 6 de marzo de 2017, participamos en el conversatorio en DIGERPI Proyecto sobre Tecnología apropiada, basado en temas de soluciones innovadoras para la vida cotidiana.

Participamos en las reuniones de la Comisión de Trabajo, Salud y Desarrollo Social de la Asamblea, emitimos opiniones respecto al empaquetado genérico de los productos derivados del tabaco.

Compartimos con ASIPI e INTA nuestra preocupación respecto a la posible aprobación de la legislación que permite el empaque genérico en los productos de tabaco.

Participamos en la discusión del Proyecto de Ley en la Asamblea y fuimos testigos de la eliminación de los artículos que proponían el empaque genérico en los productos de tabaco.

Participamos activamente desde marzo 2018 hasta junio 2019 en las reuniones y mesas de trabajo en las rondas de negociación convocadas por Ministerio de Comercio e Industrias, Dirección Nacional de Negociaciones Comerciales Internacionales Oficina de Negociaciones Comerciales Internacionales respecto a la propuesta de capítulo de propiedad intelectual en el Tratado Panamá China.

Participamos en reuniones con las nuevas autoridades del Ministerio de Comercio e Industrias, Dirección Derecho de Autor y Dirección General del Registro de la Propiedad Industrial con motivo del cambio de gobierno resultado de las elecciones nacionales de mayo de 2019.

Expusimos nuestra posición por escrito respecto a la creación del Ministerio de Cultura y la adscripción de la Dirección de Derecho de Autor a dicho Ministerio.

Participamos en las mesas de trabajo para la reforma del Decreto Ejecutivo 123 de 26 de noviembre de 1996 y el Decreto Ejecutivo 466 de 20 de octubre de 2015.

POR HACER:

- Aprobar el monto del gasto para la toma de posesión de Gabriela Tejada.
- Actualizar los datos en Registro Público con el cambio de Junta Directiva.
- Revisar situación en Dirección General de Ingresos: necesidad de declaraciones o reportes.
- Actualizar los datos de firmas en cuenta Banco General por el cambio de Junta Directiva.
- Informar ADUANAS, APADEPI, INTA, DIGERPI, DERECHO DE AUTOR; MICI, DINACI: cambio de Junta Directiva.
- Coordinar visitas personales a cada una de las instituciones anteriores para presentar la nueva Junta Directiva y coordinar trabajos / actividades a futuro.
- Mantener las finanzas en orden con los datos actualizados y los cobros de membresía 2020.
- Crear facturas con RUC y DV.



- Pagar las anualidades del dominio y el hosting apadepi.org
- Crear las nuevas cuentas oficiales presidente@apadepi.org presidencia@apadepi.org secretaria@apadepi.org tesorera@apadepi.org
- Crear el pie de firma para Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.
- Modificar Junta Directiva en web: fotos y nombres.
- Evaluar mantener o crear nuevas plantillas para invitación a las actividades y los saludos de Fin de Año.
- Mantener vigentes y con información las redes sociales Twitter, Instagram, Facebook.
- Mantener vigente y con información el sitio web oficial apadepi.org
- Mantener base de todos los fallos dictados por Tercer Tribunal.

SUGERENCIAS:

- Evaluar transferir de cuenta corriente a cuenta de ahorros la mayor cantidad de dinero para efectos de ganar intereses.
- Evaluar la posibilidad de constituir un plazo fijo por 1 año para generar mayores intereses.
- Contratar servicio de auditor o contable.
- Crear un *brochure* o panfleto con la misión, miembros de APADEPI. Hago entrega de modelo de documento similar correspondiente a la ALIANZA CONTRA EL COMERCIO ILICITO.
- Modificar el título: fallos en web para EXCLUSIVO PARA MIEMBRO y considerar incluir nueva información.
- Incluir en web oficial: decreto, resoluciones penales, por ejemplo.
- Mantener contacto directo y personal con DIGERPI, DERECHO DE AUTOR y SECCION DE TRATADOS.
- Continuar desarrollando desayunos o actividades académicas con expositores.
- Organizar actividad regional (foro en o desde Panamá, web seminar, etc) aprovechando el vínculo con Centroamérica.
- Continuar asistiendo a reuniones internacionales ASIPI e INTA y considerar posibilidad de alianzas estratégicas con ellos u otras instituciones para eventos con APADEPI.
- Organizar actividades con Universidades.
- Promover la incorporación de nuevos miembros: empresas y no solo firmas de abogados.
- Incentivar participación de Comisiones: académica (organizar foros, tags de fallos), ética, marcas, patentes, derecho de autor (piratería, falsificación).
- Incentivar participación de juventud.

Hago entrega en este momento del portafolio de APADEPI que fue creado por mi durante el período 2016-2019 con la siguiente información: correspondencia; resoluciones emitidas y publicadas; copia de estatutos; copias de actas inscritas; comisiones y formularios de nuevos miembros.

Ciudad de Panamá 23 de enero de 2020.



Marissa Lasso de la Vega F.

- 👤 Presidente
- ☎️ (507) 208-2303
- ✉️ lassodelavega@afra.com
- 📱 @apadepi
- 📍 Panamá, República de Panamá.